

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
на Народно читалище „Г.С.Раковски -1901”
с. Изгрев, общ. Левски, обл. Плевен за 2020 година

Читалището е организация с нестопанска цел и осъществява своите дейности, регламентирани в Закон за народните читалища, а в съответствие спазва всички и законите на страната имащи отношение към работата му.

Народно читалище „Г. С. Раковски -1901” се стреми да заеме естествената си роля на посредник между различни обществени групи, институции, местна власт, за да добие нов социален образ на доверие, съпричастност и участие в развитието на селото.

Съхранява, развива и прави публично достойно културно-историческото наследство и популяризира постиженията.

I. Основни задачи

1. Издигане равнището на читалищната дейност на нов етап и утвърждаване като средище на културно масова и художествено-творческа дейност.

2. Създаване на условия за задоволяване на нуждите и потребностите на населението.

3. Търсене на нови форми за работа и пълна реализация на творческите заложи на хората от всяка възрастова група.

4. Самодейните колективи и групи към читалището да продължават да работят и да се развиват, като същевременно се привличат нови таланти в културния живот на селото.

5. Стриктно спазване на устава на читалището.

II. Библиотечна дейност

Библиотечната дейност е една от основните дейности на читалищата. Тя ще бъде насочена към:

1. Превръщането на библиотеката в съвременен обществен информационен център, полезен партньор и ефективен участник в процесите на информационно осигуряване в населеното място.

2. Библиотечно обслужване на гражданите и работа с читатели.

3. Обновяване на застарелия библиотечен фонд чрез участие с проекти в програми на Министерството на културата и други донори за нови книги.

4. Новозакупената литература да се обработва веднага с цел по бърз достъп до читателя.

5. Переодично прочистване на книжния фонд.

III. Културно-масова дейност

1. Повишаване на художественото разнообразие на културните инициативи.
2. Участие в културните мероприятия на селото, общината и извън нея.
3. Честване на официални и традиционни празници, бележити дати и годишнини.
4. Привличане на нови самодейци за работа към читалището.
5. Обновяване на репертоара на действащите групи към читалището.

Културен календар на НЧ „Г.С.Раковски-1901“:

Културни прояви с национално значение

м.Юли и м.Август „Културни празници Изгрев 2020“

Културни събития с регионално и местно значение

- 21 Януари Ден на родилната помощ
- 1 Март Ден на самодееца
- 3 Март Национален празник на България
- 8 Март Международен ден на жената
- 22 Март Първа пролет и ден на самодееца
- Великденски празници
- 24 май Ден на славянската писменност и култура
- „Безгрижно детство“ - 1 юни Ден на детето
- м.Юли и м.Август културни празници на с.Изгрев
- 1 Ноември Ден на народните будители
- м. Декември Коледа и Нова година

Участия и изяви извън населеното място

- „Гергьовски люлки 2020“ - м.май
- НФФ "Насред мегдана в Арбанаси" - м. юни
- Национален фолклорен събор в с.Рибарица - м. Юли
- фолклорен фестивал в гр. Борово – м. Септември

IV. МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКА БАЗА :

Читалището извършва своята дейност в собствена сграда. Материално-техническата база на читалището включва сградния фонд, оборудването и обзавеждане на библиотека, салон, зали и други помещения.

Чрез участие в различни проекти, програми и финансиране от общинския бюджет ще се търсят начини за подобряване на нейното състояние за по-добри оптимални условия на работа и занимания. Основната задача, по която ще се работи през 2020 год.

е създаването на по-добри условия за работа с читателите в библиотеката, за посетителите и за самодейните колективи към читалището.

V. Финансова дейност

Финансирането на читалищата е регламентирано в Закона за народните читалища и се осъществява по следните начини:

1. Читалището финансира дейността си в рамките на държавната субсидия
2. Членски внос
3. Дарения
4. Други законови приходи

Доброто финансово обезпечаване на едно читалище е предпоставка за добро стопанисване и реализиране на всички дейности заложиени през годината.

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧЕТ

1. Срокът за изпълнение на Програмата е в рамките на бюджетната 2020 година.

2. Съгласно чл. 26 а, ал. 4 от Закона за народните читалища Председателят на Читалището представя в срок до 31.03.2020 г. пред Кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на Програмата и за изразходваните от бюджета средства през предхождащата година.

3. При отчитане на дейностите в изпълнението на плана ще бъдат отчетени и индикаторите за оценка на изпълнението.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Настоящият едногодишен план за развитие на Читалището е само вариант и процес във времето, един от многото начини, който ще се търси в бъдеще, за да стимулира развитието на общността, за да не се изостава от времето, което изисква коректност, компетентност, находчивост, вземане на нестандартни решения с пълната степен на отговорност, за да има устойчиво развитие в истинския смисъл на думата.

с.Изгрев
18.11.2019 г.

Председател: Татяна В. Велчева

Изготвил: Мария И. Василева

ОТЧЕТ
за дейността на Народно читалище „Г.С.Раковски-1901“ с.Изгрев през
през 2019 год.

Докладът за дейността на Народно читалище „Г.С.Раковски-1901“ с. Изгрев отчита изпълнението на дейностите по Годишната програма за развитие на читалищната дейност, разработена в изпълнение на чл. 26 а, ал. 2 от Закона за народните читалища, културния календар и внесените отчети за дейността му през 2018 година.

Българските читалища са живият извор на българския дух и култура през вековете. Тук е запалена искрата и пламва огънят на Българското възраждане. Тук е мястото, в което се поддържат живи българските традиции, мястото, в което нашите деца научават за бита, културата, прекрасните песни и танци, живите български шевици, където пламва и завинаги остава в сърцата им огънчето на българщината.

Отчетният период обхваща периода януари-декември 2019 година, период в които персонал и настоятелство работихме заедно за да утвърдим вече изградените дейности, да преосмислим приоритетите стоящи пред читалището и неговите форми за реализация, за обогатяване на културния календар и библиотеката. Ние сме отворени за цялата местна общност.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ БЯХА:

1. Отстояване на позицията на водещо културно средище;
2. Обогатяване на културния живот;
3. Развитие на библиотечната дейност;
4. Съхраняване на народните обичаи и традиции;
5. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество;
6. Партниране с местното самоуправление за развитието на културните процеси.

ПРИОРИТЕТНИТЕ НИ ЗАДАЧИ:

1. Уреждане и поддържане на библиотеката
2. Работа в школи, курсове, формации, концерти, фестивали и младежки дейности;
2. Предоставяне на компютърни и интернет услуги
3. Кандидатстване, разработване и реализиране на проекти;

Основна за читалище и с днешна дата си остава библиотечно-информационната дейност.

Читалищната библиотека, винаги е била един от приоритетите на читалищното ръководство. Обработката и картотекирането на книгите и

останалите библиотечни материали е съобразена със съвременните изисквания и развитието на библиотечното дело. Към 31 декември 2019 година библиотечния фонд е 6150 тома.

Читалището ни е живата връзка на населението и подрастващите с нематериалното културно наследство. През своето 118 годишно съществуване то се утвърди като активен участник в съхранението и популяризирането на българското. В съвременните условия то продължава да осъществява активен диалог, да участва в процеса на издирването на характерните за нашето населено място обичаи, песни, танци, занаяти, да насърчава предаването им към следващите поколения. С многообразието на традициите се осъществява живата връзка на поколения и родове с миналото и естествен мост към бъдещето

Чрез самодейните и художествено – творчески групи и състави читалището спомага не само за запазването на това наследство, но и стимулира интегрирането ни в европейския културен обмен. Не е необходимо да изброяваме участията, за изминалата година, защото те наистина са много, важно е да отбележим, че самодейните състави на читалището във всички свои участия достойно защитават името на Народно читалище „Г. С. Раковски-1901”. За нас се говори с уважение, на база успехите, които сме постигнали. За отличните резултати на колективите разчитаме на професионалните умения на ръководителите. Различните по характер и мащаби участия в национални и регионални фестивали и концерти, както и местните традиционни празници засилват интереса не само към фолклора и традициите. Благодарни сме за това, че възрастта не е порок и хората идват с желанието заедно да работим, да пазим богатство на селото си.

В работата на Настоятелството приоритет имаше развитието на творчеството сред подрастващото поколение, разумното използване на финансовите средства и организиране на дейности по изпълнение на заложените в културния календар изяви и събития. Членовете на Настоятелството, дългогодишни деятели доказали своята всеотдайност, работиха с постоянство и отговорност през отчетния период.

За нас е важно малкото финансов ресурс да бъде разпределен така, че да стига и обезпечава основните и допълнителни дейности в читалище. С годините доказваме, че сме добри финансисти, щом приключваме успешно годината и не оставаме с неразплатени задължения.

Читалището върви по пътя на утвърждаването си като един динамичен информационно-културен институт, за който възрастта и етноса нямат значение. За нас е важно тук всеки да влиза с въпрос и да излиза с отговор, да влиза търсещ и да излиза намерил отговор на своите въпроси.

Динамиката на живота в читалище е зададена от нашите потребители, всичко което вършим е с тях и за тях.

Това са основните видове дейности, заложен в уставът и програмите, по които читалище развива и планира своята дейност. Това не ни пречи да бъдем една отворена система, която потребителя да допълни с нови идеи облечени в наши дейности

Настоятелството на читалище оценява високо подкрепата на всички наши благодетели в лицето на нашите дарители, организации, институции, граждани и представители на частния сектор, благодарение на които се реализираха голяма част от основните дейности през годината. Търсим възможности за кандидатстване по проекти и програми, с които да обезпечим дейността на читалището. Можем да бъдем силни и да си бъдем полезни само когато сме заедно и се обединим, защото културата не познава граници.

През изминалата година читалището работи по утвърдени субсидии отпуснати от държавния и общински бюджет и финансови постъпления от членски внос и дарения.

Държавната субсидия за 2019 год. е на стойност 12300 лв. за 1 щатна бройка. Съгласно ЗНЧ читалището представя ежегодно пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение годишната програма за дейността си и за изразходваните от приетата програма средства през предходната година.

Приходи и разходи:

Приходи: субсидия от държавна задача - 12350 лв.

| | | |
|----------|---------------------------|---|
| Разходи: | раб. заплата и осигуровки | 9000лв. |
| | горива и ел. енергия | 1450 лв. |
| | културни мероприятия | 800 лв. |
| | други | 1100 лв. / кан. материали, командировки и др. / |

Това е отчета на нашето читалище за изтеклата календарна 2019 година. Още веднъж искам да благодаря на всички наши приятели, ползватели и поддръжници за оказаното съдействие и подкрепа при реализирането на нашите инициативите и мероприятия.

Благодаря за вниманието!

Списък с имената на членовете на Настоятелството и проверителната Комисия

Настоятелството:

1. Татяна Васкова Велчева – Председател
2. Мария Иванова Василева – член
3. Даниела Илиева Ангелова – член
4. Пепа Радева Стоянова – член
5. Станимир Свиленов Илиев – член

Проверителна комисия:

1. Марин Йорданов Данков – Председател
2. Йордан Пенчев Хичев – член
3. Евелина Валентинова Великова – член

У С Т А В

НА

*НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
„Г.С.РАКОВСКИ-1901”*

с. ИЗГРЕВ, общ. ЛЕВСКИ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народните читалища са традиционни самоуправляващи се български културно – просветни и възпитателна сдружения в населените места, които изпълняват и държавни

културно – просветни задачи. В тяхната дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Народното читалище е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 2. (1) Целите на народното читалище са да задоволяват потребностите на гражданите, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация.

(2) За постигане на целите по ал. 1 читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

(3) Народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Народното читалище не разпределя печалба.

(4) Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 3. Народното читалище може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на закона за народните читалища.

Глава втора

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 4. (1) Читалище могат да учредят най-малко 50 дееспособни физически лица за селата .

(2). Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

(3). Читалището може да открива клонове в жилищни райони и други села, в които няма други читалища.

Чл. 5. (1). Читалището придобива качество на юридическо лице с вписването му в регистъра за организации с нестопанска цел на Окръжен съд гр. Плевен.

(2). Действията на учредителите, извършени от името на читалището до деня на вписването, поражда права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

Глава трета

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.6(1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителни членове са лица навършили 18 години, участват в дейността на читалището и редовно плащат членски внос. Те имат право да избират и бъдат избрани.

2. Спомагателни членове са лица до 18 годишна възраст, които нямат право да избират и да бъдат избрани.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейността му, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации
2. стопански организации
3. търговски сдружения
4. кооперации и сдружения
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с особено големи заслуги към читалището.

Чл.7. Органи на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл.8 (1) Върховен орган на читалището е Общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички негови членове имащи право на глас.

Чл.9 (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава
2. избира и освобождава членовете на Читалищното настоятелство, Проверителната комисия и Председателя
3. приема вътрешни актове, необходими за организацията и дейността на читалището
4. изключва членове на читалището
5. определя основни насоки за дейността на читалището
6. взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищното сдружение
7. приема бюджета на читалището
8. приема годишния отчет на читалището до 30 март на следващата година.
9. определя размера на членския внос
10. отменя решения на органите на читалището
11. взема решения за откриване филиали на читалището
12. взема решения за прекратяване на читалището
13. взема решения за внасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.10 (1) Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или на една трета от членовете на читалището имащи право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете имащи право на глас да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часът, мястото на провеждане и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена не по-късно от седем дни, преди датата на провеждане. В същия срок, на общо достъпни места трябва да бъде обявено и поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.9 ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12, се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предевят иск пред Окръжен съд Плевен за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона за народните читалища или на този устав.

(6) Искът се предевява с едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.11 (1) Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребърна линия до четвърта степен.

(2) Читалищно Настоятелство:

1. свиква Общото събрание
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание
3. подготвя и внася в Общото събрание проекти за основните насоки на дейността, бюджета, годишния отчет
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището
5. назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината му членове.

Чл.12 (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до три години. В негово отсъствие се замества от Секретаря на читалището.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. представява читалището;

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. отчита дейността си пред настоятелството;

5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.12а (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

5. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.13 (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл.14 Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления.

Чл. 14а. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалище.

Глава четвърта

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 15. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 16. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл.17 (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.18 (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в община

Чл. 18а. (1) Председателят на народното читалище ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 1 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Глава пета

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 19. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата

(3) Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Глава шеста

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Председател или секретар, който предостави имущество в нарушение на чл. 2, ал.5 се наказва с глоба в размер нот 500 до 1000 лв. И с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок от 5 години.

Чл. 21. Председател на читалище, който не заяви вписване в регистъра на народните читалища в срок предвиден за това от ЗНЧ се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл. 22. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходените от бюджета средства в срока по чл.18, ал.2 се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл. 23. нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл. 21
2. кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушения по чл. 20 и 22.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТАЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Празник на читалището е 24 май – деня на св.кв. Кирил и Методий, на славянската писменост, на българската просвета и култура.
2. Устава на читалището е приет на отчетно – изборно събрание, състояло се на 17.08.2019 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ЧИТ. НАСТОЯТЕЛСТВО